

IHR SOFTWARE SOLUTION PARTNER



MAILISSA

die effiziente Methode Outlook Mails zu übertragen

(Für Version 1.0.0.7)

© We4IT GmbH, Buschhöhe 10, 28357 Bremen

INHALTSVERZEICHNIS

1. Die optimale Lösung für die E-Mail Übertragung.....	3
2. Technische Grundlage	3
3. Implementierung/ Set-Up.....	3
4. Anwendung	4
4.1 MAILISSA Einrichtung.....	4
4.2 E-Mail Übertragung	5
5. Über We4IT.....	7

1. Die optimale Lösung für die E-Mail Übertragung

We4IT erleichtert Ihren Berufsalltag - E-Mails schnell und einfach in externe Systeme übertragen:

Die Übertragung von E-Mails aus Outlook in externe Anwendungen kann nervig und wenig benutzerfreundlich sein. Doch wir haben eine gute Nachricht für Sie: copy & paste, aufwendige Überführungen von E-Mails oder der Verlust wichtiger Informationen gehören der Vergangenheit an. Mit **MAILISSA** - dem neuen Outlook Add-In von We4IT - ist es nun möglich, E-Mails von Outlook mit wenigen Klicks in externe Anwendungen, wie zum Beispiel ERP-/ CRM-Systeme zu übertragen. Ob Servicecalls, Opportunities, Verträge oder andere Anliegen, mit wenigen Klicks können E-Mails den entsprechenden Unternehmen, Projekten, oder Kontakten im CRM-System zugewiesen und überführt werden.

Mit **MAILISSA** sparen Sie Zeit und Kosten!

2. Technische Grundlage

- Das Add-In MAILISSA ist mit allen Outlook Versionen ab der Version 2013 kompatibel.
- MAILISSA bietet eine dokumentierte REST Schnittstelle, zu der eine Server-Anwendung implementiert werden kann, mit der das Add-In kommuniziert.
- Aktuell ist die Nutzung von MAILISSA mit Outlook im Web-Browser noch nicht möglich.

3. Implementierung/ Set-Up

Vom Customizing über die Integration bis zum Support, unsere Experten begleiten sie bei der Implementierung von MAILISSA von Anfang bis Ende. Ob HCL Notes & Domino, Salesforce, SAP, Oracle oder Microsoft Dynamics: MAILISSA ist mit allen gängigen Fremdsystemen kompatibel und auf Ihre Wünsche und Anforderungen individuell anpassbar. Dadurch erhalten sie ein maßgeschneidertes Produkt, das genau zu Ihren Bedürfnissen passt.

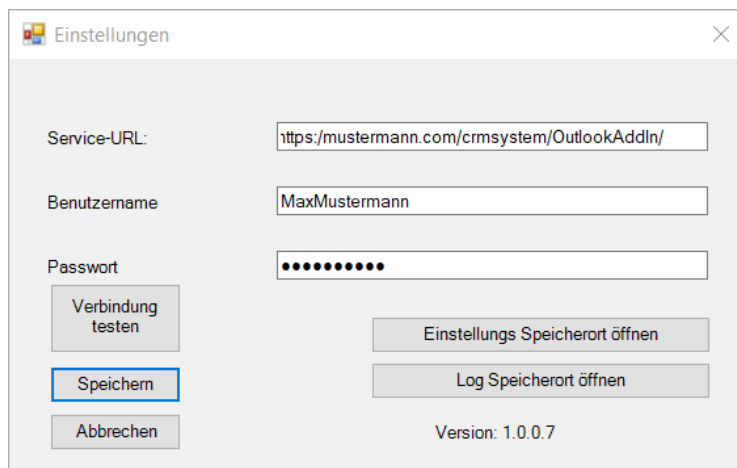
4. Anwendung

4.1 MAILISSA Einrichtung

Bevor Sie MAILISSA nutzen können, müssen Sie noch einen Server sowie Anmeldedaten hinterlegen, mit dem das Add-In kommunizieren soll. Um die Daten einzutragen, gehen Sie im Ribbon-Menü in Outlook auf den Reiter **MAILISSA** und betätigen Sie die Schaltfläche „Einstellungen“. Wie im folgenden Screenshot zu sehen.



Über das Einstellungsfenster gelangen Sie ebenso an das Verzeichnis auf Ihrem Dateisystem, wo Sie die Protokolldateien einsehen können. Drücken Sie hierzu die Schaltfläche „Log Speicherort öffnen“. Haben Sie alle Daten eingegeben, so können Sie mit der Schaltfläche „Verbindung testen“ prüfen, ob eine erfolgreiche Verbindung mit Ihren eingegebenen Daten aufgebaut werden kann. Anschließend werden die Einstellungen im Benutzer-Roaming-Verzeichnis gespeichert.



The screenshot shows the 'Einstellungen' dialog box with the following fields and buttons:

- Service-URL:
- Benutzername:
- Passwort:
- Buttons: , , , ,
- Version: 1.0.0.7

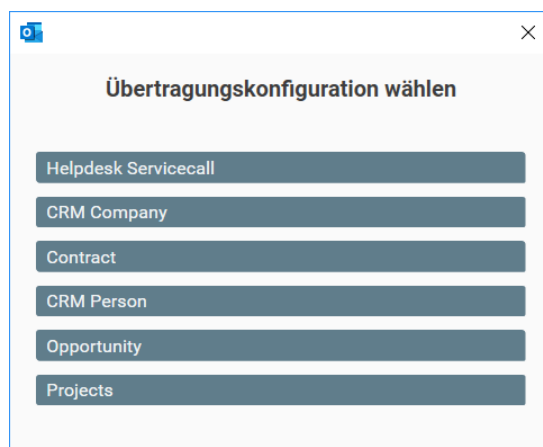
4.2 E-Mail Übertragung

Nach dem Erhalt eine E-Mail in Ihrer Outlook Anwendung können Sie mit MAILISSA die E-Mail nun **in drei Schritten** direkt in Ihr CRM-System übernehmen.

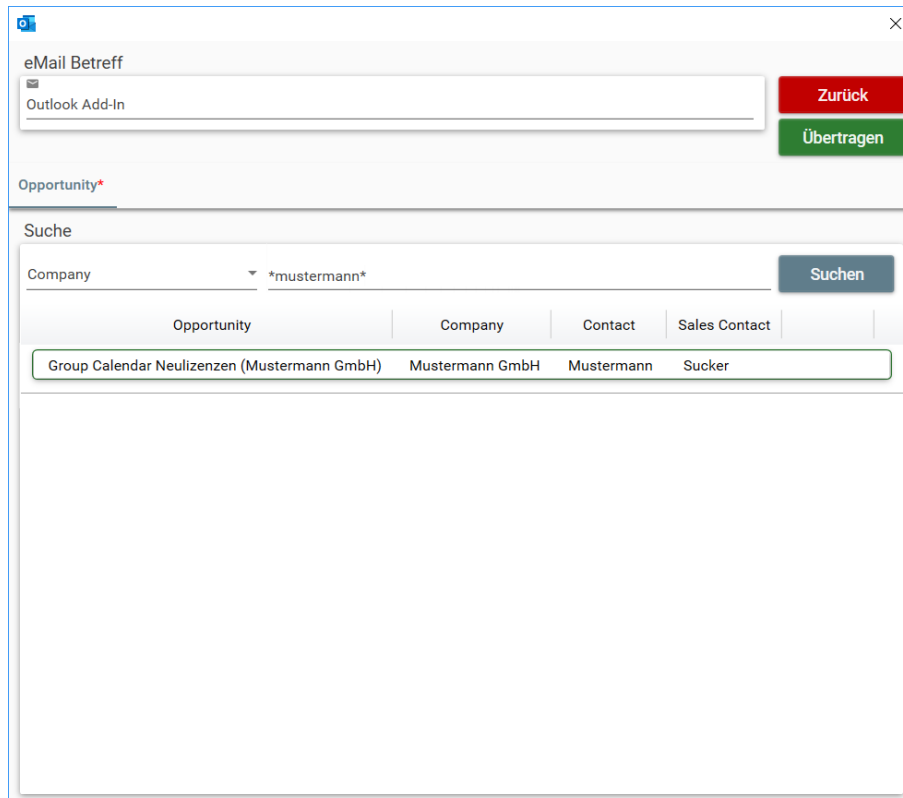
- **Schritt 1:** In der Outlook-Anwendung wählen sie im **Ribbon-Menü** das Add-In **MAILISSA**, um die E-Mail Übertragung zu starten.



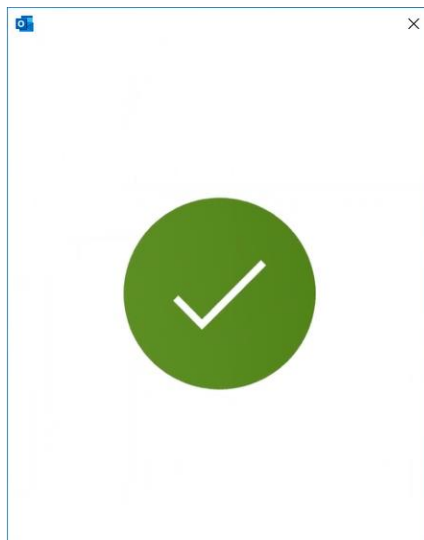
- **Schritt 2:** Je nach Konfiguration können Sie die E-Mail der entsprechenden **Übertragungskonfiguration** zuordnen. Diese Übertragungskonfigurationen im folgenden Screenshot wurden als Beispiel gewählt und können nach Ihren Anforderungen individuell angepasst werden.



- **Schritt 3:** Anschließend können Sie die E-Mail einem Ticket, Kunden, Unternehmen oder Projekt anhängen. Durch die integrierte Suchfunktion finden Sie die entsprechenden Metadaten im Handumdrehen.



- **Erledigt:** Nach der Auswahl des Kontakts wird die E-Mail in Ihr ausgewähltes Fremdsystem überführt und ist mit der im vorherigen Schritt ausgewählten Person bzw. Unternehmen verknüpft. Angehängte Bilder und Dateien werden selbstverständlich mit übertragen.



5. Über We4IT

Die We4IT GmbH verfügt über mehr als 15 Jahre Erfahrung im Betrieb und in der Modernisierung von IBM Lotus Notes-Systemen und fokussiert sich derzeit besonders auf die Anwendungsmigration.

Der Hauptsitz der We4IT liegt in Bremen, das Tätigkeitsfeld erstreckt sich jedoch auf den gesamten DACH-Raum. Insgesamt gehören der We4IT GmbH 25 Mitarbeiter an, darunter auch zwei IBM Champions.



Kontakt

info@mailissa.com

Wir stehen Ihnen für weitere Details zur Verfügung.

We4IT GmbH

Buschhöhe 10
28357 Bremen

Tel. +49 421 989 73 00

Fax. +49 421 989 73 01

info@we4it.com



de.we4it.com



twitter.com/We4IT



www.facebook.com/We4IT



www.youtube.com/user/We4IT